

คู่มือ



การปฏิบัติงาน

การให้ความช่วยเหลือ

ผู้ประสบภัยพิบัติ

(ด้านเกษตร)



ช่วยเหลือ
รวดเร็ว



โปร่งใส
เป็นธรรม



ถูกต้อง
ตามระเบียบ



เคียงข้าง
เกษตรกร



งานส่งเสริมการเกษตร

เทศบาลตำบลราษีไศล



คำนำ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๙๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ความช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชน ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลธาตุพนมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำคู่มือ ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

งานส่งเสริมการเกษตร
เทศบาลตำบลธาตุพนม

สารบัญ

บทนำ

หน้า

กระบวนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือ	๑
แบบยื่นความจำนงขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช	๖
แบบลงทะเบียนขอรับการช่วยเหลือของประชาชน	๗
การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน	๙

การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านเกษตร)

กระบวนการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านการเกษตร) เป็นการดำเนินงานเชิงรุกที่ต้องมีการเตรียมความพร้อม การวางแผนการดำเนินการลดความเสี่ยงและผลกระทบจากเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้นพร้อมกับมุ่งเน้นให้เกิด ความร่วมแรงร่วมใจจากภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกับปัญหา เพื่อหวังให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจในทางปฏิบัติ ซึ่งกระบวนการจัดการสาธารณภัย แบ่งระยะการจัดการออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๑) ระยะก่อนเกิดภัย แบ่งได้เป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมการเฝ้าระวังและมีแนวทางการจัดการได้อย่างเหมาะสม เท้าทันต่อสถานการณ์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการสาธารณภัย เช่นภัยแล้ง ภัยน้ำท่วม ภัยโรคและแมลงระบาด รวมถึงการเตรียมแนวทางการประสานการปฏิบัติกับภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดเตรียม เบอร์โทรศัพท์ เพื่อใช้ในการติดต่อเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ

งานส่งเสริมการเกษตร	๐๙๗ - ๑๕๕๕๑๖๒
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๘๗ - ๙๘๖๔๔๘๖
เทศบาลตำบลธาตุพนม	๐๔๒ - ๑๙๙๖๘๘

๑.๒ การเตรียมพร้อม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมทางด้านทรัพยากร ได้แก่ งบประมาณ กำลังพล และความพร้อมต่อการเผชิญภัยของประชาชน เช่น จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภัยพิบัติ ออกคำสั่ง เทศบาลตำบลธาตุพนม แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและช่วยเหลือราษฎร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามอาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ และ ๒๑ แล้วแต่กรณี เพื่อบรรเทาภัยพิบัติ

๒) ระยะเกิดภัย

การบริหารจัดการในสภาวะฉุกเฉินเป็นขั้นตอนของการบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อลดระดับ ความรุนแรงลง จนเข้าสู่สภาวะปกติ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ได้กำหนดหลักการปฏิบัติ เมื่อเกิด สาธารณภัยเป็นมาตรการร่วมกันให้แต่ละหน่วยงานนำไปปฏิบัติ เพื่อบริหารจัดการสาธารณภัย และช่วยเหลือ ประชาชน รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหลักการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย มีดังต่อไปนี้

๒.๑ การแจ้งเตือนภัยและการประเมินสถานการณ์ได้ (เมื่อเกิดศัตรูพืชระบาด) กำหนดให้หน่วยงาน ภาครัฐ อันได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการเกษตร กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาเครือข่าย เฝ้าระวัง ทำหน้าที่แจ้งเตือนภัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งส่วนใหญ่เป็นการแจ้งไปสู่กอง อำนวนายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ ที่คาดว่าจะเกิดปัญหาดังกล่าวขึ้น เพื่อให้หน่วยงาน ปฏิบัติการในพื้นที่ทำการ เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ของสภาพปัญหาและวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น จากนั้นจึง กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการสาธารณภัย จัดทำประกาศแจ้งเตือนภัย ที่มีความชัดเจนและละเอียดมากพอ โดยการแจ้งเตือนภัยในระดับท้องถิ่น โดยอาศัยการแจ้งเตือนผ่านทาง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ สาธารณภัยด้านการเกษตรในพื้นที่ ดำเนินการแจ้งเตือนภัยผ่าน๒ เครื่องมือสื่อสาร และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ทุกรูปแบบ

๒.๒ การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ เมื่อสาธารณภัยเกิดขึ้นให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตพื้นที่แปลง สภาพเป็นศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ และเพื่อเป็น

ศูนย์กลางในการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการกับปัญหาดังกล่าว รวมถึงทำหน้าที่อำนวยความสะดวกประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ

๒.๓ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ในสถานะฉุกเฉิน เป็นขั้นตอนการกระจายข่าวสารที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ให้กับ ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และทำความเข้าใจกับสถานการณ์ในทิศทางที่ถูกต้อง

๒.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน เป็นกิจกรรมสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการสาธารณภัยให้ดำเนินไปได้ อย่างต่อเนื่อง การสื่อสารจึงจำเป็นต้องสร้างเครื่องมือ และระบบให้สามารถสอดคล้องกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

๒.๕ การประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เมื่อเกิดศัตรูพืชระบาดในพื้นที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติหรือไม่ประกาศก็ได้

๒.๖ การค้นหาและหาสาเหตุ (น้ำท่วม ภัยแล้ง ศัตรูพืช โรคระบาด) ให้ดำเนินการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบเช่น กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น

๒.๗ จัดการส่งเสริมความรู้ให้ผู้ประสบภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจัดประชุมเพื่อส่งเสริมความรู้ และแนะนำวิธีการป้องกัน และแนวทางในการขอความช่วยเหลือให้กับเกษตรกรที่ประสบภัยทราบ

๒.๘ การประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแห่งพื้นที่จะทำหน้าที่ ประเมินความเสียหาย และจัดทำบัญชี รายงานความเสียหาย ส่งมอบให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านต่างๆ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป เช่น จัดซื้อยาหรือสารเคมี ตามคำแนะนำของหน่วยงานที่เป็นไปตามหลัก วิชาการ

๒.๙ การรายงาน เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ รายงานให้ อำเภอและจังหวัดได้รับทราบ

๒.๑๐ การขอใช้เงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ได้กำหนดให้มีระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๕ และ กฎหมายอื่นๆดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อบัญญัติเทศบาลตำบลธาตุพนม ๒๕๖๖

๕. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๔

๓

๓.) ระยะหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัย เป็นการดำเนินการเมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติได้ยุติลง ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอยู่ในลักษณะของการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ และเยียวยาประชาชนให้กลับสู่สภาพปกติ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูลจำนวนความเสียหายของเกษตรกร โดยจัดทำเป็นรายงาน เหตุการณ์ สาธารณภัย ส่วนที่ ๒ รายงานให้กับกองอำนวยการเฉพาะกิจของ อำเภอธาตุพนม เพื่อส่งรายงานไปยังกองอำนวยการ เฉพาะกิจจังหวัดนครพนม เพื่อส่งไปยังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ส่วนกลาง) เพื่อขอเบิกงบกลางเพื่อบูรณะ พื้นที่และงบประมาณจากเงินอุดหนุนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงิน อุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม แต่ถ้าองค์กร

บริหาร ส่วนตำบลสระตะเคียน จะดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนเอง ก็ให้สามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี คือ ระยะขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย
กรณีที่

๑. ระยะเกิดภัย ช่วยผู้ประสบภัยเป็นสารกักตุนศัตรูพืช หรือยาป้องกันกำจัดเชื้อโรค

๑.๑ เมื่อมีเหตุการณ์การ เช่นการแพร่ระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่ ให้เกษตรกรที่ปลูกพืชที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรที่เป็นปัจจุบันแล้ว แจ้งยอดความเสียหายและนำเอกสารมาประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ เมื่อแจ้งการระบาดของศัตรูพืชเรียบร้อยแล้ว ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่สำรวจ เช่น กรมวิชาการเกษตร ออกสำรวจข้อเท็จจริง และประเมินความเสียหาย โดยทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหาสารกำจัดศัตรูพืชนั้นโดยไม่ต้องผ่าน คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๗ วรรคแรก โดยใช้ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง

๑.๒ หลักฐานที่นำมาประกอบการยื่นขอรับความช่วยเหลือ มีดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชนของเกษตรกร

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย

๓. สำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร

๑.๓ กรอกรประวัติและข้อมูลของผู้ประสบภัยตามแบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของ ประชาชน และแบบยื่น ความจำนงขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านพืช กษ ๐๑

๑.๔ จัดคณะทำงานออกสำรวจตามที่เกษตรกรยื่นขอรับความช่วยเหลือแล้วรายงานให้นายกองการ
บริหารส่วน ตำบลสระตะเคียนรับทราบ

๑.๕ เมื่อรับทราบจำนวนของผู้ประสบภัยและยอดความเสียหายแล้ว ให้รายงานหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ที่ว่าการอำเภอ เกษตรอำเภอ เป็นต้น

๑.๖ นายกเทศบาลตำบลธาตุพนมสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดหาสารกำจัดศัตรูพืช หรือน้ำยาหรือสารเคมีป้องกันกำจัดเชื้อโรคมอบให้แก่ผู้ประสบภัย ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๑.๗ ส่งมอบให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน และจัดทำเอกสารไว้เป็นหลักฐานการส่งมอบทุก รายการ บันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน

๑.๘ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๙ จัดทำหนังสือรับรองผู้ประสบภัยให้กับผู้ร้องขอ

กรณีที่

๔

๒. หลังเกิดภัย ช่วยผู้ประสบภัยเป็นค่าพันธุ์พืชหรือเป็นตัวเงิน

๒.๑ เมื่อมีเหตุการณ์การแพร่ระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่กรณีเสียหายทั้งหมด ให้เกษตรกรที่ปลูกพืชที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรที่เป็นบัญชีปัจจุบันแล้ว แจ้งยอดความเสียหาย และนำเอกสารมาประกอบ ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ เมื่อแจ้งความเสียหายแล้ว ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่สำรวจ เช่น กรมวิชาการเกษตร ออกสำรวจข้อเท็จจริง และประเมินความเสียหาย โดยทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องเรียกประชุม คณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง

๒.๒ หลักฐานที่นำมาประกอบการยื่นขอรับความช่วยเหลือ มีดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชนของเกษตรกร

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย

๓. สำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร

๒.๓ กรอกรประวัติและข้อมูลของผู้ประสบภัยตามแบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน และแบบยื่น ความจำนงขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านพืช กษ. ๐๑

๒.๔ จัดชุดออกสำรวจตามที่เกษตรกรมายื่นขอรับความช่วยเหลือ

๒.๕ เมื่อรับทราบจำนวนของผู้ประสบภัยและยอดความเสียหายแล้ว ให้รายงานหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น อำเภอ เป็นต้น แล้วเรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาช่วยเหลือ

๒.๖ ดำเนินการตามมติที่ประชุม

๒.๗ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือและรายงานการประชุมพร้อมรายงานให้นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลสั่งการเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

๒.๘ จัดทำเอกสารไว้เป็นหลักฐานการส่งมอบทุกรายการ บันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน

๒.๙ จัดทำหนังสือรับรองผู้ประสบภัยให้กับผู้ร้องขอ

๒.๑๐ รายงานผลการด าเนินการให้อำเภอรับทราบ



ผังขั้นตอนการรับเรื่องจากประชาชนกรณีขอความช่วยเหลือ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖



กรณีเร่งด่วน

1



เกิดเหตุที่ต้องให้การช่วยเหลือ/ได้รับแจ้งขอ
ความช่วยเหลือ(ปฏิบัติทันที)

2



สำรวจรวบรวมปัญหาตรวจสอบข้อมูลสำคัญ ชื่อ
/ที่อยู่ เรื่องขอความช่วยเหลือ (ภายใน ๓ วัน)

3



ให้การช่วยเหลือทันทีกรณีไม่ต้องเข้าคณะกรรมการ
และกรณีต้องเข้าคณะกรรมการ ดำเนินการประชุม
คณะกรรมการทันที เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ
ตามอำนาจหน้าที่

4



กรณีเข้าคณะกรรมการปิดประกาศผลการพิจารณา
เป็นเวลา ๑๕ วัน กรณีอยู่ในอำนาจหน้าที่และ
สามารถดำเนินการได้ (ภายใน ๓ วันทำการ)

5



รายงานศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่(สถานที่กลาง)ในกรณีไม่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ ส่งเรื่องไปยังศูนย์ปฏิบัติการ
(สถานที่กลาง)หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(๕ วันทำการ)



ติดตามประเมินผล



กรณีปกติ

1



กรณีได้รับแจ้งทางสำนักงาน/ทางไปรษณีย์/เว็บไซต์/
หรือช่องทางอื่นหรือสำรวจข้อมูล (ภายใน ๗)

2



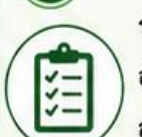
ตรวจสอบ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ ความช่วยเหลือ
(ภายใน ๗ วันทำการ)

3



ให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ กรณีไม่ต้องเข้า
คณะกรรมการและกรณีต้อง เข้าคณะกรรมการ
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้
ความช่วยเหลือ(ภายใน ๓ วันทำการ)

4



รายงานศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ (สถานที่กลาง) ในกรณีอยู่ในอำนาจหน้าที่
ส่งเรื่องไปยังศูนย์ปฏิบัติการ (สถานที่กลาง) หรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๑๕ วันทำการ)

5



กรณีเข้าคณะกรรมการปิดประกาศผลการพิจารณาเป็น
เวลา ๑๕ วัน กรณีอยู่ในอำนาจหน้าที่และสามารถ
ดำเนินการได้ (ภายใน ๗ วันทำการ)



ติดตามประเมินผล



แบบยื่นความจำนงขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านพืช

กษ 01

รับแจ้งตามอำเภอที่พื้นที่การเกษตรได้รับความเสียหาย และ ต้องเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (พบก.01) ไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรก่อนเกิดภัย

1. ข้อมูลการเกิดภัย

 ชนิดภัย ☐ ฝนทิ้งช่วง ☐ ภัยแล้ง ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ พายุลูกเห็บ ☐ อัคคีภัย ☐ ศัตรูพืชระบาด ☐ อื่นๆ.....

ชื่อภัย.....

ช่วงการเกิดภัย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ข้อมูลเกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย

2.1 ชื่อ.....

ผู้ยื่นแบบแผน

ชื่อ

เลขบัตร ปชช.

2.2 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

2.3 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน.....

2.4 ที่อยู่ปัจจุบัน.....

2.5 แยกที่บัญชีเงินฝาก ธกส.สาขา.....

3. ข้อมูลความเสียหาย

รายการ	แปลงที่	แปลงที่	แปลงที่	แปลงที่	แปลงที่	แปลงที่
	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....	ชื่อพืช.....
1. สถานที่ตั้งแปลง	หมู่ที่.....ตำบล.....	หมู่ที่.....ตำบล.....	หมู่ที่.....ตำบล.....	หมู่ที่.....ตำบล.....	หมู่ที่.....ตำบล.....	หมู่ที่.....ตำบล.....
2. เขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน	☐ ในเขต ☐ นอกเขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขตชลประทาน
3. การถือครองการเกษตร						
3.1 พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์	☐ ของตนเอง ☐ เช่า	☐ ของตนเอง ☐ เช่า	☐ ของตนเอง ☐ เช่า	☐ ของตนเอง ☐ เช่า	☐ ของตนเอง ☐ เช่า	☐ ของตนเอง ☐ เช่า
- ปะเภทเอกสารสิทธิ์	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- เลขที่เอกสารสิทธิ์	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- ระยะเวลา	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- พื้นที่ตามเอกสารสิทธิ์	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.
3.2 พื้นที่ไม่ใช่เอกสารสิทธิ์	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.
4. พื้นที่ปลูก	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.
5. พื้นที่ได้รับความเสียหาย	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.
6. พื้นที่ขอรับความช่วยเหลือ	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.	...ไร่...งาน...ตร.ว.
	พื้นที่ขอรับความช่วยเหลือรวม.....ไร่.....งาน.....ตารางวา (รวมจะไม่เกิน 30 ไร่)					
	ตามหลักการให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีอุทกภัย พ.ศ.2563 ของกระทรวงการคลัง รวมจะไม่เกิน 30 ไร่					
7. รับรองข้อมูลความเสียหาย	ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับรองข้อมูลความเสียหายได้บันทึก ไม่ถูกต้อง กำนัน นายบ สมค. และนายก อบต.	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)

หากได้แจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติครั้งนี้ที่อำเภออื่นหรือไม่

☐ ไม่แจ้ง ☐ แจ้ง อำเภอที่แจ้ง..... พื้นที่ขอรับความช่วยเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลความเสียหายข้างต้นเป็นความจริง ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลเป็นเท็จจะเข้าข่ายการมีโทษตามกฎหมายตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ลงชื่อ.....เกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับยื่นแบบ กษ 01

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ชื่อนาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอให้ หน่วยงาน เทศบาลตำบลธาตุพนม ดำเนินการช่วยเหลือดังนี้

๑. ประเภทการให้ความช่วยเหลือ

๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่

เกิดขึ้น).....

๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๔ ด้านอื่นอื่น (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยจำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(

ผู้ยื่นคำร้อง

)

(ลงชื่อ)

(

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)
เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
 อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ชื่อนาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอให้ หน่วยงาน เทศบาลตำบลธาตุพนม ดำเนินการช่วยเหลือดังนี้

๑. ประเภทการให้ความช่วยเหลือ

- ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

 ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

 ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

 ๑.๔ ด้านอื่นอื่น (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยจำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(

ผู้ยื่นคำร้อง

)

(ลงชื่อ)

(

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

)



การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย



การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขภัยฉุกเฉิน



- จัดทำโครงการ
- บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตาม



จัดทำประกาศให้เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยและประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือ
ยื่นลงทะเบียน



เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยยื่นลงทะเบียน



คณะกรรมการพิจารณา



- ประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ติดประกาศ ณ เทศบาลตำบลธาตุพนม สถานที่กลางและที่ทำการชุมชน



- เทศบาลตำบลธาตุพนมให้ความช่วยเหลือตามประกาศ
- ใช้งบประมาณตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) จัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
 - (ข) สนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ
 - (ค) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตร
 - (ง) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด



- ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ติดประกาศ ณ เทศบาลตำบลธาตุพนม สถานที่กลางและที่ทำการชุมชน