

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

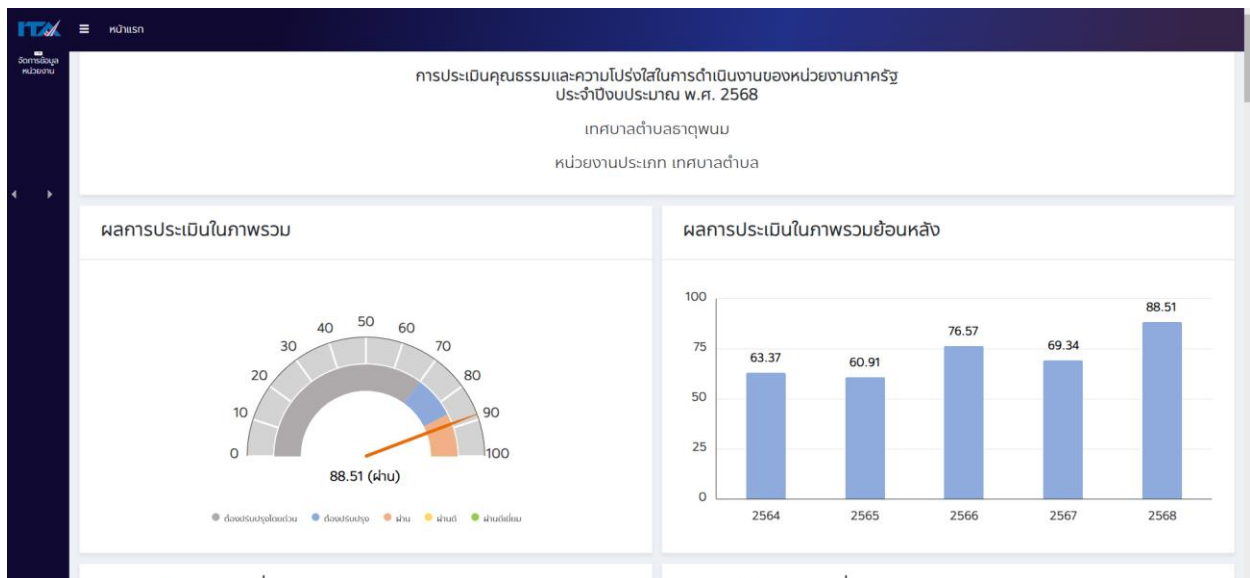
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลธาตุพนม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

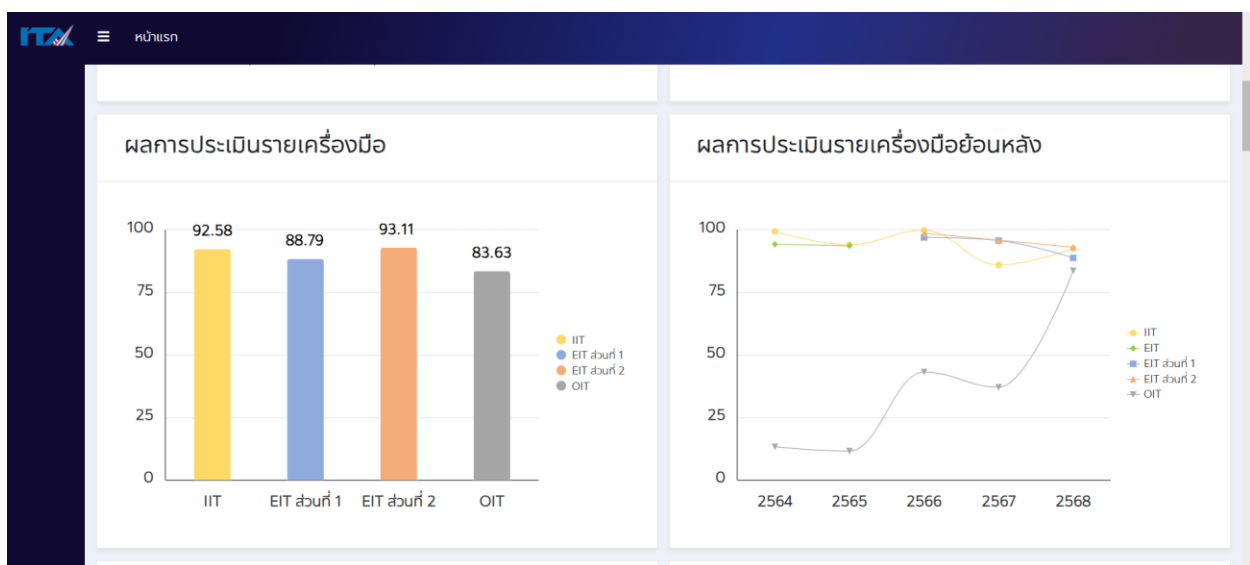
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเทศบาลตำบลธาตุพนม มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินภาพรวม



เทศบาลตำบลธาตุพนม ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 88.51 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

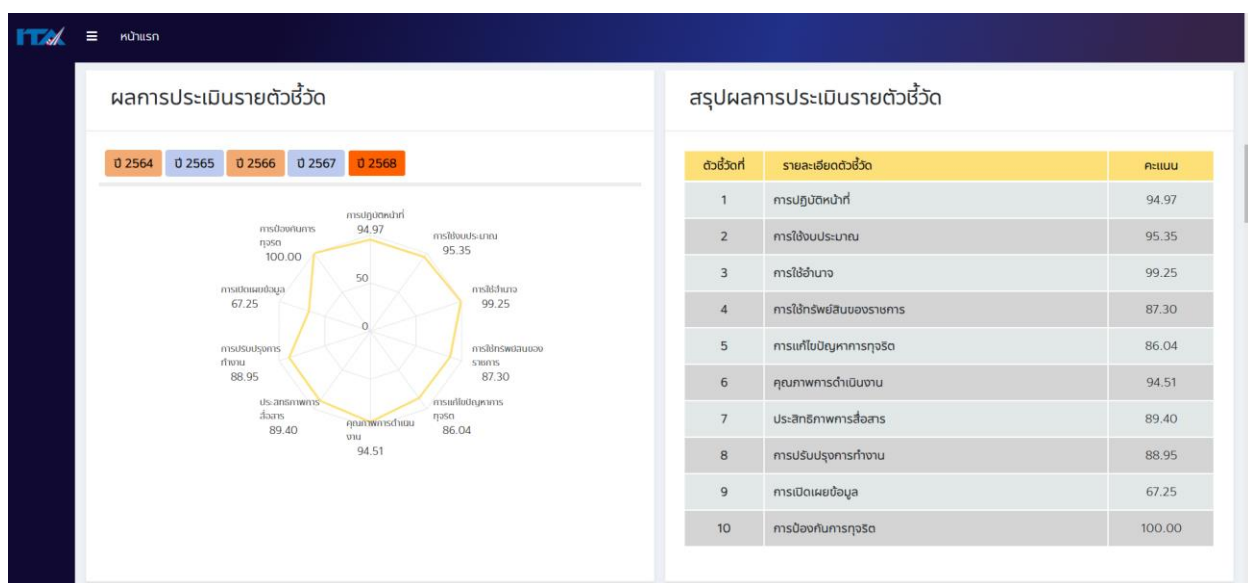


2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

เทศบาลตำบลธาตุพนม มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	92.58
EIT ส่วนที่ ๑	88.79
EIT ส่วนที่ ๒	93.11
OIT	83.63

2.4 ผลประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ผลการประเมิน
1. การปฏิบัติหน้าที่	94.97	ผ่านเกณฑ์
2. การใช้งบประมาณ	95.35	ผ่านเกณฑ์
3. การใช้อำนาจ	99.25	ผ่านเกณฑ์
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.30	ผ่านเกณฑ์
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.04	ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	91.69	ผ่านเกณฑ์
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.79	ผ่านเกณฑ์
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	86.89	ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9. การเปิดเผยข้อมูล	67.25	ไม่ผ่านเกณฑ์
10. การป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์

2.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลธาตุพนม มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปี พ.ศ. 2568

10 ตัวชี้วัด ประกอบด้วยดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ I1	89.81	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ I1 หน่วยงานควรทบทวนและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนให้มีความชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจัดทำเป็น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่ระบุลำดับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานอย่างชัดเจน เพื่อลดความคลาดเคลื่อนในการ ปฏิบัติงานและลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง
			ข้อ I2	95.09	รักษาระดับ: ข้อ I2 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็น ธรรม โดยส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักความเสมอ ภาคในการให้บริการแก่ประชาชน พร้อมทั้งสื่อสารสร้างความเข้าใจและปลูกฝัง ค่านิยมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ I3	100.00	รักษาระดับ: I3 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการไม่เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ ตอบแทน โดยดำเนินมาตรการป้องกันการทุจริต เช่น การประกาศนโยบาย No Gift Policy และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ โปร่งใสและตรวจสอบได้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
2.	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ 14	90.19	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ 14 หน่วยงานควรกำหนดแนวทางและขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความชัดเจน โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่ระบุรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม วงเงินงบประมาณ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและความก้าวหน้าของโครงการในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ (เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน) และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการใช้งบประมาณ
			ข้อ 15	98.11	รักษาระดับ: ข้อ 15 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดทำ Checklist การเบิกจ่าย และการกำหนดผู้ตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นระยะ เพื่อป้องกันความผิดพลาดและลดความเสี่ยงในการทุจริต
			ข้อ 16	97.74	รักษาระดับ: ข้อ 16 หน่วยงานควรรักษาความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่าง ๆ และผลการดำเนินงาน ผ่านระบบหรือช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน และควรกำหนดกลไกการตรวจสอบภายในหรือการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อย่างต่อเนื่องและโปร่งใส

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
3.	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ 17	97.74	รักษาระดับ: ข้อ 17 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดแนวทางการมอบหมายงานและการสั่งการที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเปิดเผยและเป็นธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ และควรจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้อำนาจ เพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ
			ข้อ 18	100.00	รักษาระดับ: ข้อ 18 หน่วยงานควรรักษาความโปร่งใสในการสั่งการและการบริหารงาน โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดกิจกรรมหรือการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำกับดูแลไม่ให้มีการสั่งการที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
			ข้อ 19	100.00	รักษาระดับ: ข้อ 19 หน่วยงานควรรักษาความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง และควรกำหนดกลไกการตรวจสอบหรือคณะกรรมการพิจารณาที่มีความเป็นกลาง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยุติธรรมในองค์กร

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
4.	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ I10	76.60	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ I10 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
			ข้อ I11	98.87	รักษาระดับ: ข้อ I11 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการควบคุม ดูแล และ การใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการนำไปใช้ในทางมิชอบ
			ข้อ I12	86.42	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ I12 หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
5.	การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	IIT	ข้อ I13	86.42	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ I13 หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o21) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
			ข้อ I14	86.04	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ I14 หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o27) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย
			ข้อ I15	85.66	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ I15 หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT Public ส่วนที่ 1	ข้อ E1	88.31	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ E1 หน่วยงานควรดำเนินการสำรวจและทบทวน กระบวนการบริการที่มีความล่าช้า เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้มีความ กระชับและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการ ติดตามสถานะการดำเนินงาน (อ้างอิงจาก ๐10) และดำเนินการปรับปรุงคู่มือ สำหรับประชาชน (อ้างอิงจาก ๐9) ให้ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือป้ายแสดงขั้นตอนการ รับบริการ ณ จุดรับบริการและผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐11) เพื่อให้เกิด ความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน
			ข้อ E2	87.87	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ E2 หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วย สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ E3	98.88	รักษาระดับ: ข้อ E3 หน่วยงานควรดำรงรักษามาตรฐานความโปร่งใสโดยการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้วยการเปิดเผยช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเน้นย้ำถึงมาตรการจัดการที่จริงจังของส่วนราชการ
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT Survey ส่วนที่ 2	ข้อ E1	96.00	รักษาระดับ: ข้อ E1 หน่วยงานควรดำรงรักษามาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยควรมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน (อ้างอิงจาก ๐9) ให้มีความเป็นปัจจุบัน เพื่อรักษาระดับความพึงพอใจและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน นอกจากนี้ อาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือป้ายแสดงขั้นตอนการรับบริการ ณ จุดรับบริการและผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐11) เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น
			ข้อ E2	96.00	รักษาระดับ: ข้อ E2 หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยควรระบุด้านขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) ให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ ควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อยกระดับความสะดวกและรวดเร็วในการรับบริการให้ดียิ่งขึ้น

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ E3	100.00	รักษาระดับ: ข้อ E3 หน่วยงานควรดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานสูงสุดในการป้องกันการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ทุกรูปแบบ โดยการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องเพื่อแสดงเจตนาธรรมที่ชัดเจน นอกจากนี้ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หลัก เพื่อเน้นย้ำถึงมาตรการการจัดการที่จริงจังและโปร่งใสของหน่วยงาน
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT Public ส่วนที่ 1	ข้อ E4	87.64	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อE4 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
			ข้อ E5	88.09	รักษาระดับ: ข้อE5 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจนและต่อเนื่อง โดยกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ เช่น สิทธิประโยชน์ ขั้นตอนการรับบริการ และข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งใช้หลากหลายช่องทางในการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
			ข้อ E6	87.64	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อE6 หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควร

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT Survey ส่วนที่ 2	ข้อ E4	91.00	รักษาระดับ: ข้อ E4 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
			ข้อ E5	91.00	รักษาระดับ: ข้อ E5 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
			ข้อ E6	91.00	รักษาระดับ: ข้อ E6 หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
8.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT Public ส่วนที่ 1	ข้อ E7	86.29	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ E7 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ E8	86.29	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ E8 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20) รวมถึงนำผล จากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือ สะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
			ข้อ E9	88.09	รักษาระดับ: ข้อ E9 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีความชัดเจนและต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาให้ข้อมูลมีความทันสมัย เข้าถึงง่าย และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดแนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ เช่น สิทธิประโยชน์ ขั้นตอนการรับบริการ และข่าวสารที่ เกี่ยวข้อง ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
8.	การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	EIT Survey ส่วนที่ 2	ข้อ E7	91.00	รักษาระดับ: ข้อ E7 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ E8	91.00	รักษาระดับ: ข้อ E8 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
			ข้อ E9	91.00	รักษาระดับ: ข้อ E9 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
9.	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ O1	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O1 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ โดยเผยแพร่ข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจง่าย เช่น แผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) และคำอธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและทำความเข้าใจบทบาทภารกิจของหน่วยงานได้โดยสะดวก

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ O2	50.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ O2 หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหารให้มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำข้อมูลผู้บริหาร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ และอำนาจหน้าที่ ให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานในหมวดที่เข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเป็นระยะ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อประสานงานและตรวจสอบข้อมูลได้อย่างโปร่งใส
			ข้อ O3	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O3 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลการติดต่อ โดยเผยแพร่ช่องทางการติดต่อของหน่วยงานให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเข้าถึงได้ง่าย เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และแผนที่ตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและความพร้อมใช้งานของช่องทางการติดต่ออย่างสม่ำเสมอ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ
			ข้อ O4	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O4 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำเนื้อหาให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และใช้หลากหลายช่องทางในการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและทันเวลา

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ O5	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O5 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน โดยเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำสรุปสาระสำคัญของแผนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย (เช่น Infographic) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและทำความเข้าใจทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน
			ข้อ O6	50.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: O6 หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการจัดทำและเปิดเผยแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยจัดทำข้อมูลที่ระบุโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับ ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในเว็บไซต์ในหมวดที่เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานและติดตามผลอย่างเป็นระบบ
			ข้อ O7	0.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: O7 หน่วยงานควรปรับปรุงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยต้องแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน รวมทั้งกรณีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยกเลิก ต้องระบุสถานะและเหตุผลให้ครบถ้วนโดยไม่เว้นว่างข้อมูล พร้อมทั้งจัดรูปแบบรายงานให้เป็นระบบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในหมวดที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ O8	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O8 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเผยแพร่ข้อมูลให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
			ข้อ O9	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O9 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับประชาชน โดยจัดทำข้อมูลขั้นตอน เงื่อนไข ระยะเวลา และช่องทางการให้บริการให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ
			ข้อ O10	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O10 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยพัฒนาระบบให้มีความสะดวก รวดเร็ว และรองรับการใช้งานของประชาชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพระบบให้มีความเสถียร ปลอดภัย และสามารถติดตามสถานะการให้บริการได้
			ข้อ O11	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O11 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยจัดทำข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย
			ข้อ O12	50.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: O12 หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยต้องแสดงรายละเอียดของแต่ละโครงการ/

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					รายการ เช่น ชื่อโครงการ วงเงินงบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สถานะ ความก้าวหน้า และช่วงเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลให้อยู่ใน รูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในหมวดที่ เข้าถึงได้ง่าย
			ข้อ O13	0.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: O13 หน่วยงานควรปรับปรุงการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ครบถ้วนและถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด โดยเฉพาะการระบุ “เลขที่โครงการ” ให้เป็นไปตามมาตรฐาน (จำนวนหลักครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับระบบที่เกี่ยวข้อง) รวมทั้งต้องแสดงข้อมูลสำคัญของแต่ละ รายการ เช่น ชื่อโครงการ งบประมาณที่ใช้ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และสถานะการ ดำเนินงานอย่างครบถ้วน
			ข้อ O14	0.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: O14 หน่วยงานควรกำหนดและจัดทำ “แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล” ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยต้องแยกให้ ชัดเจนระหว่าง แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล และจัดทำเป็นแผนที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินผล และการพัฒนาบุคลากร และ (2) ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน
			ข้อ O15	0.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: O15 หน่วยงานควรปรับปรุงการจัดทำ “รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี” ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดย ต้องแสดง (1) รายการโครงการหรือกิจกรรมด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากร

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					บุคคล (2) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมอย่างชัดเจน และ (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
			ข้อ O16	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O16 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น การจัดอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม การสื่อสารภายในองค์กร และการกำกับติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
			ข้อ O17	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O17 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในหมวดที่เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้
			ข้อ O18	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O18 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย สะดวก และปลอดภัย เช่น เว็บไซต์ อีเมล หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง และควรกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการแจ้งเบาะแส

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ O19	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O19 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดทำข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้อยู่ในลักษณะที่เข้าใจง่าย เช่น ตารางหรือกราฟ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบข้อมูลได้อย่างสะดวก
			ข้อ O20	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O20 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมหรือช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือการมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานหรือการนำความคิดเห็นไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกับประชาชน
10.	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ O21	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O21 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy โดยเผยแพร่ประกาศและแนวปฏิบัติให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น การสื่อสารภายใน การจัดกิจกรรมรณรงค์ และการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส
			ข้อ O22	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O22 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยจัดทำรายงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการรายงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
			ข้อ O23	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O23 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต โดยจัดทำ การประเมินความเสี่ยงให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด พร้อมทั้ง พัฒนาการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงให้มีความชัดเจนในเชิงกระบวนการ โดยกำหนดให้เห็นว่าในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน (Process Mapping) มีจุด ใดที่อาจก่อให้เกิดการให้หรือรับสินบน เพื่อให้เจ้าหน้าที่กระทำหรือละเว้นการ กระทำ พร้อมทั้งเชื่อมโยงมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแต่ละจุดเสี่ยง อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต
			ข้อ O24	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O24 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละ เหตุการณ์ความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ชัดเจน และตรวจสอบได้ พร้อมทั้ง พัฒนาการ เชื่อมโยงผลการดำเนินงานกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญ (เช่น เหตุการณ์ที่ 3) ให้ เห็นถึงผลลัพธ์ของมาตรการที่นำมาใช้ และระดับความเสี่ยงที่ลดลงอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเผยแพร่รายงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในหมวดที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อ เสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือ
			ข้อ O25	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O25 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และ พัฒนาให้มีการเชื่อมโยงแผนกับผลการประเมิน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					ความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้มาตรการมีความสอดคล้องและตรงจุดมากยิ่งขึ้น
			ข้อ O26	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O26 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี โดยแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วน ชัดเจน และตรวจสอบได้ พร้อมทั้ง พัฒนาการรายงานให้สะท้อนผลลัพธ์เชิงประจักษ์ (Outcome) เช่น ระดับความเสี่ยงที่ลดลง หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของบุคลากร รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย
			ข้อ O27	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O27 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยจัดทำมาตรการให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน พร้อมทั้ง พัฒนาให้มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแต่ละมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง
			ข้อ O28	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O28 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละมาตรการอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้ง พัฒนาการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานกับมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงมาตรการในรอบปีถัดไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

เทศบาลตำบลธาตุพนม

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลธาตุพนม ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลธาตุพนม	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษากฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้เสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ 6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. จัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	1. จัดทำคู่มือประชาชนของทุกส่วนงาน 2. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ให้บริการ 3. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการป้องกันการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีทางช่องทางต่าง ๆ และทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	กองคลัง/งานพัสดุ และทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการป้องกันการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	4. ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณทางช่องทางต่าง ๆ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 5. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	กองคลัง/งานพัสดุและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลธาตุพนม	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น 2. บริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสมีคุณธรรมตามกฎหมาย กฎระเบียบ 3. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลธาตุพนม	4. คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล 5. รายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล งานกาเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน 4. มีการกำกับดูแลและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล งานพัสดุและทรัพย์สิน ทุกภารกิจงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหามารยาท

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการ No Gift Policy เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันจัดทำมาตรการ No Gift Policy 2. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการฯ 3. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ งานนิติการ
2. กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต 3. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลธาตุพนม	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษากฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้เสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ 6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ ทุกกอง
2. จัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	1. จัดทำคู่มือประชาชนของทุกส่วนงาน 2. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ให้บริการ 3. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E-service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-service 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง 4. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-service 5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	กองยุทธศาสตร์
2. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลธาตุพนม	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 2. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ 3. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมเปิดบ้านรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชน	1. จัดประชุมหรือเสวนา (Public Forum) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. แต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา 3. นำสรุปความคิดเห็นมาจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่อย่างแท้จริง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์ งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2. มาตรการขับเคลื่อนผลการประเมินสู่การปรับปรุงงานเชิงประจักษ์	1. นำผลการประเมิน ITA และความพึงพอใจมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดบกพร่องในการทำงาน 2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ 3. รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเสียงของประชาชนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงจริง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัด/ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้บริหารและการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน (๐2, ๐6, ๐7)	- ปรับปรุงทำเนียบข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง พร้อมรูปภาพและรายละเอียดติดต่อ - จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2567 โดยต้องระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานรายโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่เกณฑ์กำหนด - อัปเดตความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณปี 2568 ให้เป็นปัจจุบันตามไตรมาส	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์
2. มาตรการยกระดับความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (๐12, ๐13)	- ตรวจสอบและบันทึกเลขที่โครงการในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด (ลดข้อผิดพลาดเลขเกิน 11 หลัก) - จัดทำสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2567 ที่มีการวิเคราะห์ผลและสถิติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน - เผยแพร่ประกาศและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร.1) บนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	กองคลัง/งานพัสดุ และทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. โครงการจัดทำแผนและรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงบูรณาการ (๐14, ๐15)	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2568 ที่มีรายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาที่ชัดเจนครอบคลุมทุกด้าน 2. สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของปีที่ผ่านมา (2567) พร้อมวิเคราะห์ผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรค 3. นำข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานด้านบุคคลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ในหัวข้อที่เข้าถึงได้ง่าย	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัด/ งานบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการ No Gift Policy เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันจัดทำมาตรการ No Gift Policy 2. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการฯ 3. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ งานนิติการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต 3. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	สำนักปลัดเทศบาล