

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลธาตุพนม
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

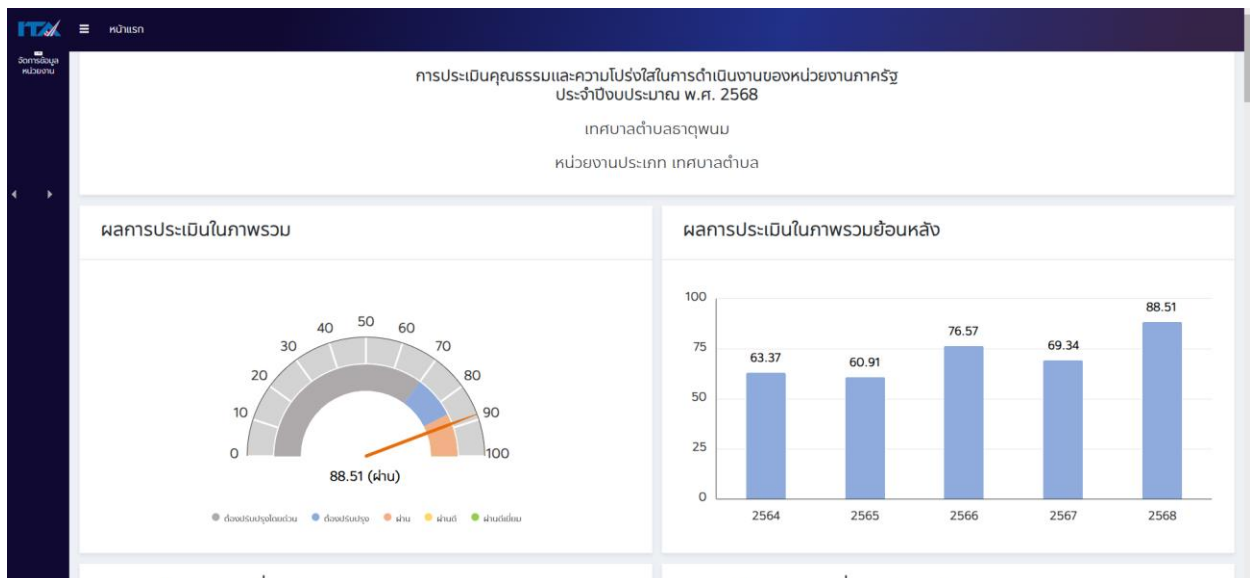
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลธาตุพนม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

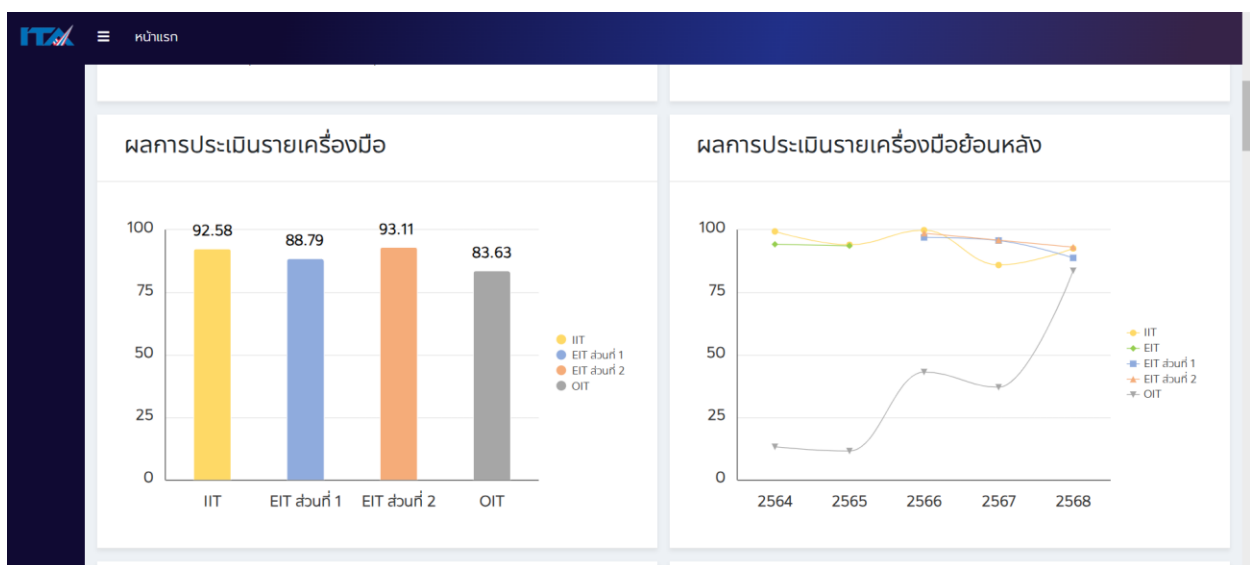
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเทศบาลตำบลธาตุพนม มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินภาพรวม



เทศบาลตำบลธาตุพนม ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 88.51 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

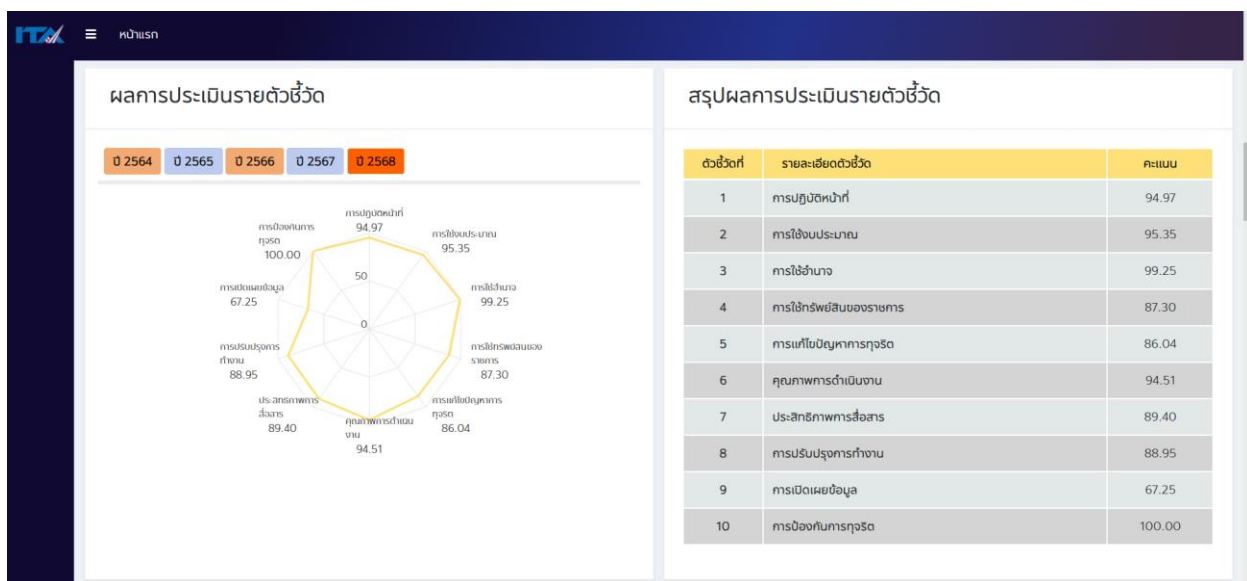


2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

เทศบาลตำบลธาตุพนม มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	92.58
EIT ส่วนที่ ๑	88.79
EIT ส่วนที่ ๒	93.11
OIT	83.63

2.4 ผลประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ผลการประเมิน
1. การปฏิบัติหน้าที่	94.97	ผ่านเกณฑ์
2. การใช้งบประมาณ	95.35	ผ่านเกณฑ์
3. การใช้อำนาจ	99.25	ผ่านเกณฑ์
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.30	ผ่านเกณฑ์
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.04	ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	91.69	ผ่านเกณฑ์
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.79	ผ่านเกณฑ์
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	86.89	ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9. การเปิดเผยข้อมูล	67.25	ไม่ผ่านเกณฑ์
10. การป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์

2.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลธาตุพนม มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปี พ.ศ. 2568

10 ตัวชี้วัด ประกอบด้วยดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ I1	89.81	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ I1 หน่วยงานควรทบทวนและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนให้มีความชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจัดทำเป็นคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่ระบุลำดับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการอย่างชัดเจน เพื่อลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานและลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง
			ข้อ I2	95.09	รักษาระดับ: ข้อ I2 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักความเสมอภาคในการให้บริการแก่ประชาชน พร้อมทั้งสื่อสารสร้างความเข้าใจและปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ I3	100.00	รักษาระดับ: I3 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการไม่เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทน โดยดำเนินมาตรการป้องกันการทุจริต เช่น การประกาศนโยบาย No Gift Policy และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง พร้อม

					ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
2.	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ 14	90.19	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ 14 หน่วยงานควรกำหนดแนวทางและขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความชัดเจน โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่ระบุรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม วงเงินงบประมาณ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและความก้าวหน้าของโครงการในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ (เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน) และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการใช้งบประมาณ
			ข้อ 15	98.11	รักษาระดับ: ข้อ 15 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดทำ Checklist การเบิกจ่าย และการกำหนดผู้ตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นระยะ เพื่อป้องกันความผิดพลาดและลดความเสี่ยงในการทุจริต
			ข้อ 16	97.74	รักษาระดับ: ข้อ 16 หน่วยงานควรรักษาความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่าง ๆ และผลการดำเนินงาน ผ่านระบบหรือช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน และควร

					กำหนดกลไกการตรวจสอบภายในหรือการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อย่างต่อเนื่องและโปร่งใส
--	--	--	--	--	---

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
3.	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ 17	97.74	รักษาระดับ: ข้อ 17 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดแนวทางการมอบหมายงานและการสั่งการที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเปิดเผยและเป็นธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ และควรจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้อำนาจ เพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ
			ข้อ 18	100.00	รักษาระดับ: ข้อ 18 หน่วยงานควรรักษาความโปร่งใสในการสั่งการและการบริหารงาน โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดกิจกรรมหรือการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำกับดูแลไม่ให้มีการสั่งการที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
			ข้อ 19	100.00	รักษาระดับ: ข้อ 19 หน่วยงานควรรักษาความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบ

					อย่างทั่วถึง และควรกำหนดกลไกการตรวจสอบหรือคณะกรรมการพิจารณาที่มี ความเป็นกลาง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยุติธรรมในองค์กร
--	--	--	--	--	---

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
4.	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ I10	76.60	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ I10 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
			ข้อ I11	98.87	รักษาระดับ: ข้อ I11 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการควบคุม ดูแล และ การใช้ทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่บุคลากรเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และกำกับ ติดตามการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการนำไปใช้ในทางมิชอบ
			ข้อ I12	86.42	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ I12 หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ

					ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16)
--	--	--	--	--	--

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ I13	86.42	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ I13 หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o21) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
			ข้อ I14	86.04	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ I14 หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o27) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

			ข้อ I15	85.66	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ I15 หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย
--	--	--	---------	-------	---

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT Public ส่วนที่ 1	ข้อ E1	88.31	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ E1 หน่วยงานควรดำเนินการสำรวจและทบทวนกระบวนการบริการที่มีความล่าช้า เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้มีความกระชับและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการติดตามสถานะการดำเนินงาน (อ้างอิงจาก ๐10) และดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน (อ้างอิงจาก ๐9) ให้ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือป้ายแสดงขั้นตอนการรับบริการ ณ จุดรับบริการและผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐11) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน
			ข้อ E2	87.87	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ E2 หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					ช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
			ข้อ E3	98.88	รักษาระดับ: ข้อ E3 หน่วยงานควรธำรงรักษามาตรฐานความโปร่งใสโดยการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้วยการเปิดเผยช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อยืนยันถึงมาตรการจัดการที่จริงจังของส่วนราชการ
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT Survey ส่วนที่ 2	ข้อ E1	96.00	รักษาระดับ: ข้อ E1 หน่วยงานควรธำรงรักษามาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยควรมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน (อ้างอิงจาก ๐9) ให้มีความเป็นปัจจุบัน เพื่อรักษาระดับความพึงพอใจและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน นอกจากนี้ อาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือป้ายแสดงขั้นตอนการรับบริการ ณ จุดรับบริการและผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐11) เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ E2	96.00	รักษาระดับ: ข้อ E2 หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) ให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ ควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อยกระดับความสะดวกและรวดเร็วในการรับบริการให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ E3	100.00	รักษาระดับ: ข้อ E3 หน่วยงานควรดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานสูงสุดในการป้องกันการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ทุกรูปแบบ โดยการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องเพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจน นอกจากนี้ ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หลัก เพื่อเน้นย้ำถึงมาตรการการจัดการที่จริงจังและโปร่งใสของหน่วยงาน
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT Public ส่วนที่ 1	ข้อ E4	87.64	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อE4 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
			ข้อ E5	88.09	รักษาระดับ: ข้อE5 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจนและต่อเนื่อง โดยกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ เช่น สิทธิประโยชน์ ขั้นตอนการรับบริการ และข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ให้มี

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					ความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งใช้หลากหลายช่องทางการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
			ข้อ E6	87.64	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อE6 หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT Survey ส่วนที่ 2	ข้อ E4	91.00	รักษาระดับ: ข้อ E4 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
			ข้อ E5	91.00	รักษาระดับ: ข้อ E5 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
			ข้อ E6	91.00	รักษาระดับ: ข้อ E6 หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
8.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT Public ส่วนที่ 1	ข้อ E7	86.29	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ E7 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)
			ข้อ E8	86.29	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ E8 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
			ข้อ E9	88.09	รักษาระดับ: ข้อ E9 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจนและต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาให้ข้อมูลมีความทันสมัย เข้าถึงง่าย และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยกำหนด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ เช่น สิทธิประโยชน์ ขั้นตอนการรับบริการ และ ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
8.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT Survey ส่วนที่ 2	ข้อ E7	91.00	รักษาระดับ: ข้อ E7 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)
			ข้อ E8	91.00	รักษาระดับ: ข้อ E8 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำ ผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง จาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อ สอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
			ข้อ E9	91.00	รักษาระดับ: ข้อ E9 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
9.	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ O1	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O1 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ โดยเผยแพร่ข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจง่าย เช่น แผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) และคำอธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและทำความเข้าใจบทบาทภารกิจของหน่วยงานได้โดยสะดวก
			ข้อ O2	50.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: ข้อ O2 หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหารให้มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำข้อมูลผู้บริหาร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ และอำนาจหน้าที่ ให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานในหมวดที่เข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเป็นระยะ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อประสานงานและตรวจสอบข้อมูลได้อย่างโปร่งใส
			ข้อ O3	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O3 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลการติดต่อ โดยเผยแพร่ช่องทางการติดต่อของหน่วยงานให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเข้าถึงได้ง่าย เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และแผนที่ตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้ง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					ตรวจสอบความถูกต้องและความพร้อมใช้งานของช่องทางการติดต่ออย่างสม่ำเสมอ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ
			ข้อ O4	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O4 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำเนื้อหาให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และใช้หลากหลายช่องทางในการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและทันเวลา
			ข้อ O5	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O5 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน โดยเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำสรุปสาระสำคัญของแผนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย (เช่น Infographic) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและทำความเข้าใจทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน
			ข้อ O6	50.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: O6 หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการจัดทำและเปิดเผยแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยจัดทำข้อมูลที่ระบุโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับ ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ใน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					เว็บไซต์ในหมวดที่เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานและติดตามผลอย่างเป็นระบบ
			ข้อ 07	0.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: 07 หน่วยงานควรปรับปรุงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยต้องแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน รวมทั้งกรณีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยกเลิก ต้องระบุสถานะและเหตุผลให้ครบถ้วนโดยไม่เว้นว่างข้อมูล พร้อมทั้งจัดรูปแบบรายงานให้เป็นระบบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในหมวดที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้
			ข้อ 08	100.00	รักษาระดับ: ข้อ 08 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเผยแพร่ข้อมูลให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
			ข้อ 09	100.00	รักษาระดับ: ข้อ 09 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับประชาชน โดยจัดทำข้อมูลขั้นตอน เงื่อนไข ระยะเวลา และช่องทางการให้บริการให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้ง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ
			ข้อ O10	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O10 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยพัฒนาระบบให้มีความสะดวก รวดเร็ว และรองรับการใช้งานของประชาชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพระบบให้มีความเสถียร ปลอดภัย และสามารถติดตามสถานะการให้บริการได้
			ข้อ O11	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O11 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยจัดทำข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย
			ข้อ O12	50.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: O12 หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยต้องแสดงรายละเอียดของแต่ละโครงการ/รายการ เช่น ชื่อโครงการ วงเงินงบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สถานะความก้าวหน้า และช่วงเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในหมวดที่เข้าถึงได้ง่าย
			ข้อ O13	0.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: O13 หน่วยงานควรปรับปรุงการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ครบถ้วนและถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด โดยเฉพาะการระบุ “เลขที่โครงการ” ให้เป็นไปตามมาตรฐาน (จำนวนหลัก

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับระบบที่เกี่ยวข้อง) รวมทั้งต้องแสดงข้อมูลสำคัญของแต่ละรายการ เช่น ชื่อโครงการ งบประมาณที่ใช้ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และสถานะการดำเนินงานอย่างครบถ้วน
			ข้อ O14	0.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: O14 หน่วยงานควรกำหนดและจัดทำ “แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยต้องแยกให้ชัดเจนระหว่าง แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำเป็นแผนที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินผล และการพัฒนาบุคลากร และ (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน
			ข้อ O15	0.00	ข้อแก้ไขปรับปรุง: O15 หน่วยงานควรปรับปรุงการจัดทำ “รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี” ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยต้องแสดง (1) รายการโครงการหรือกิจกรรมด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมอย่างชัดเจน และ (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
			ข้อ O16	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O16 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น การจัดอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม การสื่อสาร

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					ภายในองค์กร และการกำกับติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
			ข้อ O17	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O17 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในหมวดที่เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้
			ข้อ O18	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O18 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย สะดวก และปลอดภัย เช่น เว็บไซต์ อีเมล หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง และควรกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการแจ้งเบาะแส
			ข้อ O19	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O19 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดทำข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้อยู่ในลักษณะที่เข้าใจง่าย เช่น ตารางหรือกราฟ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบข้อมูลได้อย่างสะดวก

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ O20	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O20 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมหรือช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือการมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานหรือการนำความคิดเห็นไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกับประชาชน
10.	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ O21	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O21 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy โดยเผยแพร่ประกาศและแนวปฏิบัติให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น การสื่อสารภายใน การจัดกิจกรรมรณรงค์ และการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส
			ข้อ O22	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O22 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยจัดทำรายงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการรายงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
			ข้อ O23	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O23 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยจัดทำการประเมินความเสี่ยงให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด พร้อมทั้ง พัฒนาการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงให้มีความชัดเจนในเชิงกระบวนการ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					โดยกำหนดให้เห็นว่าในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน (Process Mapping) มีจุดใดที่อาจก่อให้เกิดการให้หรือรับสินบน เพื่อให้เจ้าหน้าที่กระทำหรือละเว้นการกระทำ พร้อมทั้งเชื่อมโยงมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแต่ละจุดเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต
			ข้อ O24	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O24 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละเหตุการณ์ความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ชัดเจน และตรวจสอบได้ พร้อมทั้ง พัฒนาการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญ (เช่น เหตุการณ์ที่ 3) ให้เห็นถึงผลลัพธ์ของมาตรการที่นำมาใช้ และระดับความเสี่ยงที่ลดลงอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเผยแพร่รายงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในหมวดที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือ
			ข้อ O25	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O25 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และ พัฒนาให้มีการเชื่อมโยงแผนกับผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้มาตรการมีความสอดคล้องและตรงจุดมากยิ่งขึ้น
			ข้อ O26	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O26 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี โดยแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วน ชัดเจน และตรวจสอบได้ พร้อมทั้ง พัฒนาการ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
					รายงานให้สะท้อนผลลัพธ์เชิงประจักษ์ (Outcome) เช่น ระดับความเสี่ยงที่ลดลง หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของบุคลากร รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย
			ข้อ O27	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O27 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยจัดทำมาตรการให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน พร้อมทั้ง พัฒนาให้มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแต่ละมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง
			ข้อ O28	100.00	รักษาระดับ: ข้อ O28 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละมาตรการอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้ง พัฒนาการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานกับมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงมาตรการในรอบปีถัดไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เทศบาลตำบลธาตุพนม

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลธาตุพนม ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลธาตุพนม	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) โดยข้อ I1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงพัฒนา จึงควรจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ยังเป็นการรักษามาตรฐานการดำเนินงานตามข้อ I2 และ I3 ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีถึงดีเยี่ยมให้คงอยู่ต่อไป	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษากฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้เสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ 6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. จัดทำมาตรฐานการให้บริการ ประชาชน	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT Public) โดยข้อ E4, E6, E7 และ E8 มี ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ ควร ปรับปรุงพัฒนา จึงควรพัฒนาช่อง ทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามอย่าง ชัดเจน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ สาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและ สร้างความเชื่อมั่นต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ยัง เป็นการรักษาระดับผลการประเมินในข้อ E5 และ E9 ซึ่งอยู่ในระดับดีให้คง มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำคู่มือประชาชนของทุกส่วนงาน 2. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและ แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการและ มาตรฐานที่ให้บริการ 3. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด 4. ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการป้องกันการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างความโปร่งในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (IIT) โดยข้อ 14 มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงพัฒนา เนื่องจากบุคลากรอาจยังรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการดำเนินงานของหน่วยงานได้ไม่ทั่วถึง จึงควรกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณให้มีความชัดเจน จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการดำเนินงาน พร้อมเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อสร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบ ทั้งนี้ยังเป็นการรักษาระดับผลการประเมินในข้อ 15 และ 16 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก โดยคงมาตรฐานการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างต่อเนื่อง	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีทางช่องทางต่าง ๆ และทางเว็บไซต์หน่วยงาน 4. ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณทางช่องทางต่าง ๆ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 5. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทราบและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	กองคลัง/งานพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลธาตุพนม	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (IIT) โดยข้อ 17, 18 และ 19 มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จึงควร รักษามาตรฐานการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยกำหนดแนวทางการ มอบหมายงาน การสั่งการ และการ บริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใส เป็น ธรรม และตรวจสอบได้ พร้อมส่งเสริม การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มี ช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้อำนาจ เพื่อสร้างความ เชื่อมั่น ความเป็นธรรม และป้องกันการ ใช้อำนาจในทางมิชอบภายในองค์กร	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปี ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทาง อื่น 2. บริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสมีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ 3. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล 4. คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล 5. รายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล งานการ เจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) โดยข้อ I10 และ I12 มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ ควรปรับปรุงพัฒนา เนื่องจากบุคลากรอาจ ยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการยืม และการใช้ทรัพย์สินของราชการ จึงควร กำหนดแนวทางและขั้นตอนการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง พร้อมกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเป็น ระยะ รวมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกในการ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ยังเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน ในข้อ I11 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก โดยคง มาตรฐานการควบคุม ดูแล และการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และตรวจสอบได้อย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อ เป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการ ของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทาง ราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ การ ยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการ ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทาง ช่องทางต่าง ๆ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน 4. มีการกำกับดูแลแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล งาน พัสดุและ ธุรการกิจการงาน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการ No Gift Policy เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) โดยข้อ I13, I14 และ I15 มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงพัฒนา จึงควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และขับเคลื่อนจริยธรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการและแผนป้องกันการทุจริตที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาช่องทางและแนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริตให้สะดวก เข้าถึงง่าย และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ร้องเรียน โดยเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรและประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อ	1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันจัดทำมาตรการ No Gift Policy 2. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการฯ 3. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/งานนิติการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่น ในการดำเนินงานของหน่วยงาน			
2. กิจกรรมเสริมสร้างองค์ ความรู้ด้านการต่อต้านการ ทุจริต	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) โดยข้อ I13, I14 และ I15 ที่มีผลการประเมินอยู่ ในระดับที่ควรปรับปรุงพัฒนา จึงกำหนด กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต การขับเคลื่อนคุณธรรม และจริยธรรม รวมถึงนโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และ ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตลอดจน สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางและแนว ปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริต เพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึก ความโปร่งใส และ วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต อันจะนำไปสู่การป้องกันและลดความ	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปีซึ่งจะมีการดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล/องค์ความรู้ เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้าน การทุจริต 3. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างองค์ ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามแนวทางและช่องทางที่ กำหนด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายใน หน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม			

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลธาตุพนม	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) โดยข้อ 11 มีผล การประเมินอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง พัฒนา จึงควรจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ยังเป็ การรักษามาตรฐานการดำเนินงานตาม ข้อ 12 และ 13 ซึ่งมีการประเมินอยู่ใน ระดับดีถึงดีเยี่ยมให้คงอยู่ต่อไป	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษา กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ เสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและประชาชน รับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการในที่ ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน		
2. จัดทำมาตรฐานการให้บริการ ประชาชน	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT Public) โดยข้อ E4, E6, E7 และ E8 มี ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ ควร ปรับปรุงพัฒนา จึงควรพัฒนาช่อง ทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามอย่าง ชัดเจน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ สาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและ สร้างความเชื่อมั่นต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ยัง เป็นการรักษาระดับผลการประเมินในข้อ	1. จัดทำคู่มือประชาชนของทุกส่วนงาน 2. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและ แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการและ มาตรฐานที่ให้บริการ 3. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด 4. ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	E5 และ E9 ซึ่งอยู่ในระดับดีให้คง มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง			

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ 7 , 8 ที่มีผลการประเมิน ในภาพรวมอยู่ในระดับที่ควร ปรับปรุงให้ดีขึ้น และสอดคล้องกับ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 9 ที่มี ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ใน ระดับที่ไม่เป็นที่พอใจ และต้อง ปรับปรุงให้ดีขึ้น จึงวางมาตรการนี้ เป็นแนวปฏิบัติไว้	1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E-service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่าน ระบบ E-service 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-service ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง 4. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-service 5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการในที่ ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	กองยุทธศาสตร์

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ เทศบาลตำบลธาตุพนม	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ 7 , 8 ที่มีผลการประเมิน ในภาพรวมอยู่ในระดับที่ควร ปรับปรุงให้ดีขึ้น และสอดคล้องกับ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 9 ที่มี ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ใน ระดับที่ไม่เป็นที่พอใจ และต้อง ปรับปรุงให้ดีขึ้น จึงวางมาตรการนี้ เป็นแนวปฏิบัติไว้	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 2. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็น ปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ 3. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมเปิดบ้านรับฟังความ คิดเห็นจากภาคประชาชน	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ 7 , 8 ที่มีผลการประเมิน ในภาพรวมอยู่ในระดับที่ควร ปรับปรุงให้ดีขึ้น และสอดคล้องกับ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 9 ที่มี ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ใน	1. จัดประชุมหรือเสวนา (Public Forum) เพื่อ รับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชนและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. แต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์ งานวิเคราะห์นโยบายและ แผน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ระดับที่ไม่เป็นที่พอใจ และต้อง ปรับปรุงให้ดีขึ้น จึงวางมาตรการนี้ เป็นแนวปฏิบัติไว้	3. นำสรุปความคิดเห็นมาจัดทำแผนพัฒนาการ ให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ อย่างแท้จริง		
2. มาตรการขับเคลื่อนผลการ ประเมินสู่การปรับปรุงงานเชิง ประจักษ์	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ 7 , 8 ที่มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ ในระดับที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น และ สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 9 ที่มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ใน ระดับที่ไม่เป็นที่พอใจ และต้องปรับปรุง ให้ดีขึ้น จึงวางมาตรการนี้ เป็นแนวปฏิบัติไว้	1. นำผลการประเมิน ITA และความพึงพอใจมา วิเคราะห์เพื่อหาจุดบกพร่องในการทำงาน 2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมใหม่ๆ เพื่อแก้ไข ปัญหาตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ 3. รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเสียงของ ประชาชนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงจริง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัด/ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลผู้บริหารและการ ดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน (๐2, ๐6, ๐7)	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยข้อ O2 มี ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ ควร ปรับปรุงพัฒนา โดยจัดทำข้อมูลผู้บริหาร	1. ปรับปรุงทำเนียบข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วน ทุกตำแหน่งพร้อมรูปถ่ายและรายละเอียด ติดต่อ 2. จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่อง ทางการติดต่อ และอำนาจหน้าที่ ให้เป็น ปัจจุบันและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานในหมวดที่เข้าถึงได้ง่าย พร้อม ทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลเป็นระยะ เพื่อให้ ประชาชนสามารถติดต่อประสานงาน และตรวจสอบข้อมูลได้อย่างโปร่งใส	ประจำปี 2567 โดยต้องระบุรายละเอียดผลการ ดำเนินงานรายโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่เกณฑ์กำหนด 3. อัปเดตความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2568 ให้เป็นปัจจุบันตามไตรมาส		
2. มาตรการยกระดับความ โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง (๐12, ๐13)	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (IIT) โดยข้อ 14 มีผล การประเมินอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง พัฒนา เนื่องจากบุคลากรอาจยังรับรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและ การดำเนินงานของหน่วยงานได้ไม่ทั่วถึง จึงควรกำหนดแนวทางการบริหาร งบประมาณให้มีความชัดเจน จัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการ ดำเนินงาน พร้อมเผยแพร่ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย	1. ตรวจสอบและบันทึกเลขที่โครงการในระบบ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด (ลด ข้อผิดพลาดเลขเกิน 11 หลัก) 2. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567 ที่มีการวิเคราะห์ผลและสถิติ การจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน 3. เผยแพร่ประกาศและสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน (สขร.1) บนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	กองคลัง/งานพัสดุ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เพื่อสร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบ ทั้งนี้ยังเป็นการรักษาระดับผลการประเมินในข้อ 15 และ 16 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก โดยคงมาตรฐานการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างต่อเนื่อง			
3. โครงการจัดทำแผนและรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงบูรณาการ (๐14, ๐15)	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยข้อ O14,O15 มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น โดยจัดทำ “แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยต้องแยกให้ชัดเจนระหว่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำเป็นแผนที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมด้านการบริหาร	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2568 ที่มีรายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาที่ชัดเจนครอบคลุมทุกด้าน 2. สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของปีที่ผ่านมา (2567) พร้อมวิเคราะห์ผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรค 3. นำข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานด้านบุคคลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ในหัวข้อที่เข้าถึงได้ง่าย	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัด/ งานบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินผล และการพัฒนาบุคลากร และ (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน และจัดทำ “รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี” ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยต้องแสดง (1) รายการโครงการหรือกิจกรรมด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมอย่างชัดเจน และ (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม			

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการ No Gift Policy เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) โดยข้อ I13, I14 และ I15 มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงพัฒนา จึงควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และขับเคลื่อนจริยธรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการและแผนป้องกันการทุจริตที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาช่องทางและแนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริตให้สะดวก เข้าถึงง่าย และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ร้องเรียน โดยเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรและประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อ	1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันจัดทำมาตรการ No Gift Policy 2. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการฯ 3. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล/งานนิติการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่น ในการดำเนินงานของหน่วยงาน			
2. กิจกรรมเสริมสร้างองค์ ความรู้ด้านการต่อต้านการ ทุจริต	สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) โดยข้อ I13, I14 และ I15 ที่มีผลการประเมินอยู่ ในระดับที่ควรปรับปรุงพัฒนา จึงกำหนด กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต การขับเคลื่อนคุณธรรม และจริยธรรม รวมถึงนโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และ ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตลอดจน สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางและแนว ปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริต เพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึก ความโปร่งใส และ วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต อันจะนำไปสู่การป้องกันและลดความ	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปีซึ่งจะมีการดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล/องค์ความรู้ เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้าน การทุจริต 3. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างองค์ ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามแนวทางและช่องทางที่ กำหนด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายใน หน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม			