



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลธาตุพนม
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เทศบาลตำบลธาตุพนม กำหนดอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ โดยกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักจัดการงานทั่วไป สป. ๒. สถาปนิก กองช่าง ๓. นายช่างโยธา กองช่าง ๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ ศูนย์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๒	ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หรือบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด	- รายงานการสำรวจตำแหน่งและอัตรากำลังของเทศบาลตำบลธาตุพนม - รายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง - รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	งป. ๒๕๖๗
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	- แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลธาตุพนมเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไม่มีข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย)	ไม่ใช้งบประมาณ	งป. ๒๕๖๗
		- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาบุคคลในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	งป. ๒๕๖๗
		- แผนการจัดความรู้ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	- แผนการจัดความรู้ ด้านแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง โดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	งป. ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		- สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	- สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อทราบความต้องการของบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	งป. ๒๕๖๗
๔	ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- จัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล เพื่อให้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	- จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ - ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	งป. ๒๕๖๗
๕	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	- การประเมินข้าราชการตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีการจัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน - มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) ที่มีการปฏิบัติงานรายบุคคล - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	งป.๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามระเบียบข้อบังคับ ของงานบริหารบุคคล	๗๖,๐๖๐	งป. ๒๕๖๗
		- การฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานของเทศบาล และหน่วยงานอื่นได้จัดอบรม	- ผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานของเทศบาลและหน่วยงานอื่น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	งป. ๒๕๖๗
		- การเสนอชื่อเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- การเสนอชื่อเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ ธ.ค.๒๕๖๖
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	- โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ปง. ๒๕๖๗ ผู้เข้าอบรมร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	งป. ๒๕๖๗
		- ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น นโยบายคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	งป. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-	-	-	
๔	๑. สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	-	-	-	
๕	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-	
๖	๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	+๑	-	-	
๗	- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	-	-	-	
๘	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	
๑๐	๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	-	-	-	
๑๑	๑.๑.๓ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒	-	-	-	
๑๒	๑.๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร - นักวิชาการเกษตร ปก/ชก	๑	-	-	-	
๑๓	๑.๒ ฝ่ายปกครอง - หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-	
๑๔	๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ	๑	-	-	-	
๑๕	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	-	-	-	
๑๖	๑.๒.๒ งานนิติการ - นิติกร ปก/ชก	๑	-	-	-	
๑๗	๑.๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - เจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	
๑๘	๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ - หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-	
๑๙	๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก	๑	-	-	-	
๒๐	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	
๒๑	- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	-	-	-	
๒๒	- พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	๑	-	-	-	
๒๓	- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	-	-	-	
๒๔	- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	๓	-	-	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๒. กองคลัง					
๒๕	- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	-	-	-	
	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง					
๒๖	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน					
๒๗	- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ขง	๑	-	-	-	
๒๘	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	-	-	
	๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี					
๒๙	- นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑	-	-	-	
	๒.๑.๓ งานระเบียบการคลัง					
๓๐	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ขง	๑	-	-	-	
๓๑	- นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)	๑	-	-	-	
๓๒	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	-	-	-	
	๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้					
๓๓	- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้					
๓๔	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๑	-	-	-	
๓๕	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	
๓๖	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-	
	๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
๓๗	- ลูกมือช่างแผนที่ภาษี (การกิจ)	๑	-	-	-	
๓๘	- เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล (การกิจ)	๑	-	-	-	
	๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
๓๙	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๒.๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป					
๔๐	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	๑	-	-	-	
๔๑	- พนักงานจ้างทั่วไป(คนงาน)	๑	-	-	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๓. กองช่าง					
๔๒	- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	-	-	-	
	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง					
๔๓	- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๓.๑.๑ งานวิศวกรรม					
๔๔	- นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	-	-	-	
๔๕	- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	-	-	
๔๖	- ช่างก่อสร้าง (การกิจ)	๒	-๑	-	-	
๔๗	- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	๑	-	-	-	
	๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม					
๔๘	- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	-	-	-	
	๓.๒ ฝ่ายการโยธา					
๔๙	- หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค					
๕๐	- วิศวกรโยธา ปก/ชก	๑	-	-	-	
๕๑	- นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	๑	-	-	-	
๕๒	- ผู้ช่วยช่าง (ทุกประเภท) (ลจปจ)	๑	-	-	-	
๕๓	- พนักงานจ้างทั่วไป (คนสวน)	๑	-	-	-	
	๓.๒.๒ งานเครื่องจักรกล					
๕๔	- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (การกิจ)	๑	-	-	-	
	๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป					
๕๕	- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	-	-	-	
๕๖	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๕๗	- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	-	-	-	
	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข					
๕๘	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๔.๑.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข					
๕๙	- นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	๑	-	-	-	
	๔.๑.๒ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม					
๖๐	- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	๙	-	-	-	
	๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข					
๖๑	- หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๔.๒.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ					
๖๒	- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	๑	-	-	-	
	๔.๒.๒ งานรักษาความสะอาด					
๖๓	- พนักงานขับรถขยะมูลฝอย (ลจปจ)	๑	-	-	-	
๖๔	- พนักงานขับรถยนต์ (ลจปจ)	๑	-	-	-	
๖๕	- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	๑	-	-	-	
๖๖	- พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) (ทั่วไป)	๑	-	-	-	
	๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
๖๗	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-	
๖๘	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)					
	๔.๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป					
๖๙	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	-	-	-	
๗๐	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ					
๗๑	- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	-	-	-	
	๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ					
๗๒	- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน					
๗๓	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	-	-	-	
	๕.๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ					
	-					
	๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ					
๗๔	- หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๕.๒.๑ งานประชาสัมพันธ์					
๗๕	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	-	-	-	
	๕.๒.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ					
	-					
	๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
๗๖	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๕.๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป					
๗๗	- นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	-	-	-	
๗๘	- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	
๗๙	- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	๑	-	-	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๖. กองการศึกษา					
๘๐	- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	-	-	-	
	๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา					
๘๑	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๖.๑.๑ งานบริหารการศึกษา					
	๖.๑.๒ งานกิจการโรงเรียน					
๘๒	- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	-	-	-	
	๖.๑.๓ โรงเรียนอนุบาลศรีโคตบูร					
๘๓	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	-	-	-	
๘๔	- ครู	๘	-	-	-	
๘๕	- บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)	๑	+๒	+๒	+๒	
๘๖	- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑	-	-	-	
	๖.๑.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ธาตุพนม๑					
๘๗	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๐	+๑	-	-	
๘๘	- ครู	๑	-	-	-	
๘๙	- ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	
๙๐	- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	-	
๙๑	- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๐	+๒	-	-	
	๖.๑.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ธาตุพนม๒					
๙๒	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๐	+๑	-	-	
๙๓	- ครู	๓	-	-	-	
๙๔	- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	-	
๙๕	- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๐	+๑	-	-	
	๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม					
๙๖	- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๖.๒.๑ งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม					
๙๗	- นักวิชาการวัฒนธรรม ปก/ชก	๑	-	-	-	
๙๘	- นักวิชาการวัฒนธรรม (ลงปจ)	๑	-	-	-	
๙๙	- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	๓	-๓	-	-	
	๖.๒.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ					
๑๐๐	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	
	๖.๓ งานบริหารงานทั่วไป					
๑๐๑	- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๗. กองสวัสดิการสังคม					
๑๐๒	- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	-	-	-	
	๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์					
๑๐๓	- หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๗.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์					
	-					
	๗.๑.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน					
๑๐๔	- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	
	๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน					
๑๐๕	- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๗.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน					
๑๐๖	- นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	-	-	-	
	๗.๒.๒ งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ					
	-					
	๗.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
๑๐๗	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-	
	๗.๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป					
๑๐๘	- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	๑	-	-	-	
	*** หน่วยงานตรวจสอบภายใน					
	งานตรวจสอบภายใน					
๑๐๙	- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	-	-	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรร มาภิบาล และยกระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมแม่โขงเฮริเทจ จนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๑๕ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓	๑. จำเอกเอกวิน สุวรรณสิงห์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ๒. จำเอกกรชาล แสงสว่าง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ๓. นางสาวนุชชญญา เถลิมาชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ	
๒	มีอาชีพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างใน ปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับ อัตราเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)”	โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๑๔ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑	๑. จำเอกเอกวิน สุวรรณสิงห์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	
๓	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อม เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงจาก สำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๓	โรงแรมวีวิช จังหวัด ขอนแก่น	๘ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒	๑. นายอาคม วงษ์ปัญญา ตำแหน่ง จพง. พัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน ๒. นางสาววิจิตรา ทศตะ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป	
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ วิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนา กระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือ ประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนรู้) เชื่อมโยงตาม ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษา ปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	โรงแรมอเล็กซาน เดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกระปิ กรุงเทพมหานคร	๖ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒	๑. นางปนัดดา พลรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ๒. นางภาวิณี หล้าก่า ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด	หมายเหตุ
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็น การเตรียมความพร้อมในการ ดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ให้กับผู้ที่จะเกษียณอายุใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕	โรงแรมอเล็กซาน เดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกระปิ กรุงเทพมหานคร	๙ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒	๑. จำเอกเอกวิน สุวรรณสิงห์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ๒. นางรัฐชนา หลวงพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง	
๖	โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	โรงแรมแมโจงเฮริเท จนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๒๗ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒	๑. จำเอกเอกวิน สุวรรณสิงห์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ๒. นางรัฐชนา หลวงพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง	
๗	หลักสูตร “กฎหมายปกครองด้านการ บริหารราชการแผ่นดิน การ บริหารงานบุคคลและการดำเนินการ ทางวินัยให้แก่หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ”	โรงแรมรอยัลภูเก็ตซิตี้ จังหวัดภูเก็ต	๓๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑	๑. นายวาฤทธิ์ กุลบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	
๘	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การพัฒนาคณะกรรมการประเมินผล งานข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	โรงแรมบางกอก พาเลส แขวง มักกะสัน เขตราช เทวี กรุงเทพมหานคร	๔ – ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๑. นางสาวณัฐวิณีย์ สารทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	
๙	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๒๐”	โรงแรมแกรนด์ทาว เวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	๒๘ เม.ย. – ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑	๑. นางสาววิลาวัลย์ หาไชยอินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	
๑๐	“เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการ ปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ภาค พิศดาร” รุ่นที่ ๒	โรงแรมจอมเทียน ปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี	๑๐ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑	๑. นางสาวกัลยกร การัญญ ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๑	หลักสูตร “ข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติ และการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมายชุดดินถมดิน การออกใบอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร (อ.๑) และใบแจ้งการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร (ยผ.๔) การต่ออายุ การโอน และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง การกำกับดูแลการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบ (อ.๖) การออกใบรับรองการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร (อ.๕) การออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (อ.๔) และการออกใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (ร.๑) ตลอดจนการดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมาย” รุ่นที่ ๔	โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถนนร่วมจิตร์ จังหวัดเพชรบุรี	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑	๑. นายบัณฑิต นาสว่าง ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	
๑๒	หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน” รุ่นที่ ๗	โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง อุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี	๘ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๑. นางอรุณรัตน์ พ่อธานี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	
๑๓	“การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.”	ศูนย์ประชุมและแสดง สินค้านานาชาตินนุช พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	๒๙ เมษายน – ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑	๑. นางอรุณรัตน์ พ่อธานี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายอนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรมเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๒๒ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑	๑. นายอัฐภิญญา อัฐปิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๑๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ศาลาประชาคม หมู่บ้าน ทั้ง ๑๔ ชุมชน ในเขตเทศบาล ตำบลธาตุพนม	๒ – ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗	๓	๑. นางอรุณทิพย์ ฤทธิจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒. น.ส.ชมพูนุท มะนาคย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ๓. นางชรียา พิกุลศรี ตำแหน่ง ผช.จพ.ธุรการ	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา กรุงเทพมหานคร	๗ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑	๑. น.ส.ชมพูนุท มะนาคย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๗	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น (ครู ข) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครพนม	ห้องประชุมทิพย์ โฆษิตคุณ ชั้น ๕ อาคารเทศบาลเมืองนครพนม	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑	๑. น.ส.อาภากร อรรถศรีวร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	
๑๘	“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ”	ห้องประชุมยามดี โรงแรมเวลาดี อุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒	๑. นางสาวกัลยกร การุญ ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุข ๒. น.ส.จารุวรรณ ทินน้อย ตำแหน่ง จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	

ปัญหา/อุปสรรค มีจำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลธาตุพนม มีการจัดทำแผนแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาล แต่ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของทุกส่วนราชการได้ครบถ้วน เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่จะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติและสายบริหาร ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วาง เนื่องจากมีการโอน/ย้าย ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ประกอบกับเทศบาลไม่สามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานบริหารได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัย ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลธาตุพนม เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับผลการประเมิน ๖๙.๓๔ คะแนน ระดับ ไม่ผ่าน ซึ่งต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔. การพัฒนาบุคลากร

อัตรากำลังมีน้อย บุคลากรต้องอยู่ปฏิบัติราชการตามภารกิจทำให้ไม่มีโอกาสเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ใช้ระยะ เวลานาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข มีจำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลธาตุพนม ควรมีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการสรรหาและกำหนดตำแหน่งบริหารของเทศบาล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการค่าใช้จ่ายสูงกว่าร้อยละ ๓๕ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข ควรพิจารณาดำเนินการตามหนังสือสั่งการแนวทางปรับลดด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ ได้แก่ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการยุบเลิกตำแหน่งว่าง

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ควรดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรของเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และระเบียบหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด

๒.๒ มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อสำรวจความจำเป็นของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ เมื่อไม่มีความจำเป็นให้ยุบเลิก

๓. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

๓.๑ เทศบาลตำบลธาตุพนม ควรดำเนินการโครงการพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยปรับปรุงให้สอดคล้องกับเหตุการณ์บ้านเมืองและสถานการณ์ภายในท้องถิ่น

๓.๒ การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัย ควรดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับผลการประเมินและระดับสูงกว่าปีที่ผ่านมา

๔. การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน ได้แก่ การเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม โดยหน่วยงานจัดเองหรือหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายรับรองจัดให้ อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนการพัฒนาองค์ความรู้ได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและการพัฒนาความก้าวหน้าในงานสายของบุคลากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลธาตุพนม

ที่ นพ ๕๒๒๐๑/_____ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาลฯ/นายกเทศมนตรีตำบลธาตุพนม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลธาตุพนม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเทศบาลตำบลธาตุพนม สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นตัวชี้วัดในเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

๓. ขอระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๓.๒ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒๕๖๗

๔. พิจารณา

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเทศบาลตำบลธาตุพนม เป็นไปตามตัวชี้วัดสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

จำเอก

(เอกวิณ สุวรรณสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เห็นชอบดำเนินการ

- เห็นชอบอนุมัติ

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายรังสฤษฏ์ สารทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางอรุณรัตน์ พ่อธานี)

รองปลัดเทศบาล รักษาการในตำแหน่ง
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุพนม

(นายสรชัย ธ.น.ตื้อ)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุพนม